

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ"
с.Елешница, общ.Разлог, ул."Георги Димитров"103
ТЕЛ.0893605282 , e-mail:info-103508@edu.mon.bg

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
НА ОУ „ БРАТЯ МИЛАДИНОВИ”
ЗА 2020/2024 УЧЕБНА ГОДИНА**

- I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „ Братя Миладинови” .
- II. Стратегията за развитие на ОУ „ Братя Миладинови ”за периода от 2020 до 2024 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 5/12.09. 2023 г.), приета е с Решение №10 /14.09.2023г., взето с Протокол № 16/14.09. 2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № РД 12-5/15.09.2023г. на директора.
- III. Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2020/2024 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие на ОУ „ Братя Миладинови” за периода от 2020 до 2024 година е приет с Решение №10/14.09.2023г., взето с Протокол № 16/14.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД- 12-5/15.09. 2023 г. на директора.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
I.	Изготвяне на анализ на	Септември	Директор	Не изисква	Одобрена от ОС Стратегия за развитие на

	образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.			средства	училището, приета от ПС и утвърдена със заповед на директора. Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.
2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември	Директор, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Актуализирани вътрешноинституционални документи.
3.	Актуализиране на училищната система за управление на качество.	Септември	Директор, председатели на екипи/комисии	Не изисква средства	Разработени, приети и утвърдени в стратегията за развитие на училището мерки за повишаване на качеството на образованието система за качество
3.1	Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество.	Септември	Директор,	Не изисква средства	Разработени и утвърдени мерки. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели	Септември	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически объединения	Не изисква средства	Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.
3.3.	Разработване на училищни учебни планове, присъединяване с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към	Септември	ПС - приемане Директор-утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове.

	училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.						
3.4.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.	Септември	Училищна комисия, ПС	Не изисква средства	Разработена, приета и утвърдена програма за целодневна организация		
3.5.	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Септември	ПС	Не изисква средства			
3.5.1.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.	Септември	Директор	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната		
3.5.2.	Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол (ефективен = резултатен, а не фиктивен)	Септември	Директор, Пед. съвет	Не изисква средства			
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси							
1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.	2020 - 2024 уч. г.	Директор	Не изисква средства	Осигурени помещения Обучения Техника Други необходими ресурси		
1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2020 - 2024 уч. г.	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти		
1.2.	Квалификация на екипите по	2020- 2024	Комисия за	Съгласно	Проведени обучения на екипите по		

	разработване, управление и мониторинг на проекти.	уч. г.	квалификация, предс. на МО	предвидените в бюджета 1%	разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.1.	Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция: а) счетоводна политика на образователната институция; б) стратегия за управление на риска; в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на готовността и за текущо наблюдение и самооценка; г) система за документооборота; д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация; е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение	Октомври	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК за 2020-2024уч. год.
2.2.	Разработване на бюджета	Декември	Директор,	Не изисква	Разработен и актуализиран бюджет

	съобразно действащата нормативна уредба.		счетоводител	средства	
2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година
2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства
2.5.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител, Директор		Наличие на приходи
2.5.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.5.2.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
2.6.	Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания		Директор, счетоводител, ПС	Делегиран бюджет на училището	

Дейност 3. Квалификация					
1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво.	Септември	Директор, ПС	Процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно КТД	Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Септември	Директор	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване
1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.	Септември	Директор	Не изисква средства	Приет от ПС и утвърден със заповед на директора план
1.3.	Създадени условия за наставничество	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти.
1.4.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния	Постоянен	Училищни екипи за квалификация	Не изисква средства	

	педагогически специалист към напредка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.					
1.5.	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот.	Постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.	Утвърден механизъм за мотивация	
1.6.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Постоянен	Всеки педагогически специалист		Проведени дни на отворени врати	
2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	Не изисква средства		
3.	Споделяне на ефективни практики.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори	
Дейност 4. Нормативно осигуряване						
1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на	Постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотеката	Не изисква средства или само за поддръжка на	Библиотеката, интернет страница на училището	

	училището.	Февруари		Директор, завеждащ АТС, др.		училищен уеб сайт	
1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция; Правила за документооборота; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др.	Постоянен				Не изисква средства	Приета и утвърдена вътрешноинституционална система за движение на информацията: правила и номенклатура
1.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	Постоянен		Директор, учител, отговарящ за библиотеката		Не изисква средства	
1.2.1.	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.	Постоянен		Счетоводител учител, отговарящ за библиотеката		В зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. %
1.2.2.	Постепенна актуализация на библиотечните единици.	Постоянен		Учител, отговарящ за библиотеката, счетоводител			
1.3.	Състояние на училищната документация	Постоянен		Директор		Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажки	
1.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	Постоянен		Директор,		Не изисква средства	Брой осъществени проверки. Брой констативни протоколи без препоръки.
1.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.	Постоянен		Училищна експертна комисия по архивиране			Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен

					архив;	
1.4.	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОС за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	В зависимост от нуждите		
1.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена българска литература; Да, не	
1.4.2.	Справочна и художествена англосезична литература	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена справочна и художествена англосезична литература;	
1.4.3.	Философска и психологическа литература	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена философска и психологическа литература	
1.4.4.	Методическа литература и др.	Постоянен	Учител, отг. за библиотеката	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището	Набавена методическа литература и др.	
1.4.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Главен счетоводител, библиотекар, домакин	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	

Дейност 5. Училищен персонал					Приети и утвърдени правила
1.	Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори;		Директор	Не изисква средства	
2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).		Директор	Не изисква средства	
3.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала		Директор	Не изисква средства	Приети от ПС допълнителни критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на непедагогическия персонала
3.1.	Изработване на критерии за оценка труда на персонала	До 30 септември	Комисия по качество, счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на персонала
3.2.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование	Ноември	Комисия по качество счетоводител, гл.учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии
4.	Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата	При необходимост	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила за работна заплата
5.	Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите	Октомври	Директор, Комисия атестиране	Не изисква средства	Утвърдени: 1. атестационна комисия. 2. пет критерия от областите на

	специалисти: информации и инструктажи, атестационни карти, скали за оценка, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др.				професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им; 3. атестационни карти.
5.1.	Приемане и утвърждаване на план за методическа и организационна подкрепа за педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.	След проведено атестиране	Директор Атестационна комисия	Не изисква средства	Утвърден план за методическа и организационна подкрепа Определен наставник/наставници
5.2.	Обвързване на атестирането с карьерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет	Септември	Директор	Делегиран бюджет на училището	Определени и утвърдени от директора работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет
6.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.	Постоянен	Директор Комисия/екип	Не изисква средства	Осъществен педагогически контрол

6.1.	Изграждане на комисия/екип за управление на качеството на образованието като помощен консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.	Постоянен	Директор Комисия/екип	Не изисква средства	Сформиран екип
6.2.	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Бюджет	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Институционална среда					
I.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	
I.1.	Приемане/актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.	В началото на учебната година	Директор	Не изисква средства	Приети и утвърдени правила
I.2.	Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда.	В началото на учебната година	Директор	Не изисква средства	Изградена система за охрана и сигурност

1.3.	Занимания по интереси	Носмври	Директор	Делегиран бюджет на училището	Утвърдена програма за занимания по интереси
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности.	Постоянен	Ръководители на групи	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – секции, клубове, школи и др.
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.			Не изисква средства	
1.5.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	През учебната година	Директор.	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.5.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	През учебната година	Пед. специалисти	Не изисква средства	
1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор	Не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.

1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето.	През учебната година	Директор	Не изисква средства	
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	През учебната година	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи, Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники
Дейност 2. Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда					
1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП	Постоянен	директор	В зависимост от нуждите на училището	
2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родители/настойници/лица, полагащи грижи; б) взаимодействие с образователен медиатор; в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.	Носими	Директор Зам.-директор	В зависимост от нуждите на училището При необходимост	

3.	Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система: а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват – посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагачи грижи; б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище; в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане; г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.	В началото на учебната година	Директор ПС и ОС	Не изисква средства	Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане. Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини. Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации по учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки. Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност.
4.	Присъждане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти	В началото на учебната година, актуализиране - при необходимост	Предс. на комисията за противодействие на тормоза	Не изисква средства	Утвърдени единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията.
4.1.	Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.	Октомври	Директор	Не изисква средства	Сформирана координационен съвет

4.2.	Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието; превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.	Октомври	Предс. на комисията за противодействие на тормоза Класни ръководители	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи,	Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието
5.	Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището; актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.	Постоянен	Директор	Делегиран бюджет на училището	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
6.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на: а) ФБ-страницата на училището; б) интернет страница на училището в) училищен вестник с участието на ученици	Постоянен	Директор Завеждащ АТС Администратори на ФБ-групата и на интернет страницата Редактор (учител по БЕЛ)	Делегиран бюджет на училището	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. Брой качени съобщения и информации. Брой издания.
7.	Защита на личностното	Постоянен	Директор	Не изисква	

достоинство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.	Персонал	средства	
Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност			
1. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот; здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за викторини и състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изборните дейности.
2. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изборните дейности.
3. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности: а) патриотичен календар на класа; б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;	Директор Класни ръководители	Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания	Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изборните дейности. Брой публикации.

	в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии).				
--	---	--	--	--	--

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя;				
1.1.	Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.2.	Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Съобразяване с учебната програма и с резултатите от входящото равнище и текущото оценяване; промяна при

	и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.				необходимост.
1.2.1.	Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка е насочена към овладяване на базисни знания, умения и отношения, свързани с постигане на очакваните резултати от обучението по съответния учебен предмет и към изграждане на ключови компетентности на ученика
1.2.2.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Предварителната дидактическа подготовка предвижда диференциран и индивидуализиран подход съобразно потребностите на учениците
1.2.3.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Спазено препоръчително разпределение на уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка.
1.2.4.	Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на	При необходимост	Учители по учебни предмети	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците

учениците.	При необходимост	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.2.5. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Делегиран бюджет на училището	Използва ефективно ИКТ
1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока	Постоянен	Директор Зам.-директор по УД	Делегиран бюджет на училището	Утвърден план за квалификация
1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой разработени уроци
Дейност 2: Оценяване и самооценяване				
1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи
2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година	До три седмици в началото на учебната година	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Осъществено текущо изпитване за установяване входното равнище по учебни предмети.

	чрез текущо изпитване.	След осъществен текущ контрол	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой ученици, с които са проведени консултации Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение
2.1.	Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсирание.	След осъществен текущ контрол	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой ученици, с които са проведени консултации Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение
3.	Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите	Октомври Февруари	Учители по учебни предмети Директор	Не изисква средства	Утвърден график за всеки учебен срок
4.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	Постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	
5.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По план	Директор Зам.-директор по УД	Не изисква средства	Брой осъществени проверки
6.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и неформално учене.	По график	Директор Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Брой изпитвания за валидиране на компетентности
7.	Анализ на резултатите и постиженията на учениците; средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта,	Юни – юли	Директор	Не изисква средства	Изготвен анализ

	средните резултати за страната, др. (което е приложимо).					
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик						
1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	Постоянен	Директор, пед. специалисти	Не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците	
1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; б) изграждане на позитивен организационен климат; в) утвърждаване на позитивна дисциплина; г) развитие на училищната общност.	Постоянен	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика за осигуряване на ОПЛР и ДПЛР, сформирани ЕПЛР за отделни ученици. Създадена атмосфера на сътрудничество и взаимопомощ. Приет стичен кодекс на общността. Приети: а) мерки за превенция на проблемно поведение; б) ясни правила за налагане на мерки и санкции; в) система за поощряване с морални и материални награди. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	
2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.	Постоянен	Класни ръководители	Не изисква средства		
3.	Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията					
3.1.	Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Осигурени ЗБУОВТ с активното участие на учениците.	

	здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др. Създадени и реализирани ритуали.
3.2.	Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в: а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.); б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности.
3.3.	Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Приети и реализирани дейности.

	здравео, толерантноста, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др. а) здравословен начин на живот; б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.; в) физическа активност и участие в спортни дейности.				
3.4.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Не изисква средства	Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз. Намален 5 на наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз
3.5.	Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.	Постоянен	Класни ръководители, учители	Проекти Програми други	Организиран и реализиран дейности
4.	Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез:	Постоянен	Директор Класни ръководители, учители	Не изисква средства	
4.1.	Приемане на правила за поведение в паралелката.	Септември	Класни ръководители Ученици	Не изисква средства	Приети правила с установена система за наблюдение и контрол

						по спазването им
4.2	Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността	Септември	Директор Учители и служители	Не изисква средства		Приет етичен кодекс с установена система за наблюдение и контрол по спазването им
4.3.	Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията	Постоянен	Директор Координационен съвет	Не изисква средства		Приета и утвърдена политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието Брой осъществени форми на посредничество Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби.
4.4.	Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	В края на учебната година	Директор Класни ръководители Учители Ученическо самоуправление	Делегиран бюджет на училището		Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии. % ученици, удостоени с морални и/или материални награди
4.5.	Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.	Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК Учебни предмети	Класни ръководители Учители Родители	Не изисква средства		Брой теми, анкети, др.
5.	Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики.	Постоянен	Директор Класни ръководители Учители Ученическо самоуправление	Не изисква средства		
5.1.	Участие в създадените форми на ученическо	Постоянен	Ученически парламент Ученически съвет на	Не изисква средства		Брой форми на ученическо самоуправление.

	самоуправление и представителство.		класа/паралелката		Брой реализирани дейности и брой участващи ученици.
5.2.	Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.	Постоянен	Ученически парламент Ученически съвет на класа/паралелката	Не изисква средства	Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици. Резултати.
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.	Постоянен	Класни ръководители Учители	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас.
2.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	По графика, утвърден към Плана за допълнително обучение	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
3.	Консултиране на учениците, полагачи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	По графика, утвърден към Програмата за допълнителна работа	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
4.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври 2016	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение

5.	Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	По график на отделните форми на ЗИ и консултации на учители	Директор Учители по предмети	Не изисква средства	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. Относителен дял (в %) на учениците с призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на ученици.
Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения					
1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.	Септември	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава. Приети и утвърдени критерии за кариерно развитие на пед. специалисти.
2.	Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.	Септември	Директор Главен учител Счетоводител Педаг. специалисти	Не изисква средства.	Приет и утвърден План за квалификационна дейност. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
3.	Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията – вкл. финансови.	Декември	Директор Главен учител Счетоводител	Делегиран Бюджет – 1,2% от годишните средства за РЗ на педагогическите специалисти.	Осигурени средства, прието и утвърдено разпределение на средствата за квалификация на педагогическите специалисти. Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на

					педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучението, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
4.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.	При постигнати от учениците резултати	Директор Комисия	Делегиран бюджет	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

№	Дейности	Отговорници и срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	В началото на периода	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Утвърден механизъм за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.	В началото на учебната година	Директор, Главни/старши учители	Не изисква средства	Брой наставници Брой учители с определени наставници.

2.	Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.	В началото на периода	Директор Предс. на обществения съвет, предс. на ученическия парламент	Не изисква средства	Разработена система
2.1.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.	В началото на периода	Директор	Не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.	Постоянен	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	Реализирани мерки
2.3.	Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.	Постоянен	Директор Класни ръководители	Не изисква средства	
2.4.	Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи.	Постоянен	Директор Класни ръководители	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род. срещи
2.5.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. а) коледни конкурси;	Съгласно Годишния план за дейността на училището	Директор Класни ръководители	Средства, събрани от благотворителни дейности.	Брой проведени инициативи с включване на родители.

	б) празници на словото; в) училищни изложби; г) форуми за превенция на агресията и насилието; д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално; е) ден на таланта и др.				
3.	Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой проведени срещи със социалните партньори; Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др.
Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни					
1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление	Постоянен	Директор	Не изисква средства	
1.1.	Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране	По Плана за квалификационни дейности	Директор	Делегиран бюджет	Брой ВУ и организации Брой проведени квалификационни форми

	на продължаваща квалификация на учителите.				Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация.
1.2.	Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.	По Годишния план за дейността на училището	Директор	Не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагачи дейности в областта на образованието.		Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.	Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	При необходимост	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната общественост.