

## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ"

с.Елешница, общ. Разлог, ул."Георги Димитров"103,  
тел.:0893605282; e-mail: info-103508@edu.mon.bg

---

Утвърдил:

Директор: Л. Кърпачева

## ГОДИШЕН ПЛАН

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ" -с.ЕЛЕШНИЦА  
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024г.

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия  
съвет с Протокол №16/14.09.2023г.

## **I. РАЗДЕЛ**

### **КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ И ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Просперитетът на един народ започва от знанието, а негов символ е училището. Училището гради личности - можещи, обичащи, уникални. Сплотява ги да бъдат приятели, да са отговорни, развива творческия им потенциал и критичното им мислене. Обучението не се състои само в запомняне на информация, а в разкриването и предоставянето на възможност за изява на способностите на всеки ученик. А това се постига, когато децата са честни със себе си, не подценяват добрините, които вършат, но и не се крият от грешките, които допускат.

Развиването на училището като общност е един от начините за постигане на така желаните промени в образованието, за подобряване на средата и климата в училище, за активно включване и участие на различни партньори от общността – Обществен съвет, Училищно настоятелство, в училищния живот и припознаване на училището като място за обсъждане и вземане на важни решения.

Образованието спомага за запазване на българския дух, за съхраняване на традициите и историята ни, на българските ценности. То помага на децата да не губят идентичността си в този глобален модерен свят.

Иновациите в духовната и материалната дейност се отразяват положително на образованието. Иновациите мобилизират и вдъхновяват учащите се за активно участие в учебно-възпитателния процес.

Новостите в образованието са богатство, което в степента на действено владение от учителя е основание за оценяването му като учител-новатор, като качествен учител. Този учител е творец.

През тази учебна година участвахме в НП „Иновации в действие“. Мотото на посещението в гр. Пазарджик в ОУ „Проф. Иван Батаклиев“ бе: „С иновации към по-добро образование“. Запознахме се с добрите практики в иновативните паралелки, посетихме работни станции, участвахме в публична изява и се включихме в изработването на електронна книга. Споделихме добри практики и в гр. Варна в 7 СУ „Найден Геров“. Участвахме в проектно-базирано обучение с фокус върху социално-емоционалното учене. Участвахме и в кръгла маса на тема: „Образованието – модерно, креативно, с поглед към бъдещето“. Това участие ни даде възможност да видим как работят останалите училища, да почерпим опит от тях и да приложим иновативните идеи в преподавателската ни работа.

Учебната 2022/2023 г. започна присъствено и за радост на всички, завърши с присъствено обучение. Всички учители използваха в работата си съвременни преподавателски методи и споделяха опита си.

Цялостната дейност на ОУ „Бр. Миладинови“ - с. Елешница за учебната 2022/2023 г., протече съгласно запланованите в годишния план задачи, в съответствие с държавните образователни стандарти за организация на дейностите в училищното образование, и продължи, в съответствие с новите здравни наредби и изисквания.

Учебната 2022/2023 г. ОУ „Бр. Миладинови“ започна със 81 ученици в дневна форма на обучение, от които 44 - в началния курс и 37 в прогимназиалния курс. Учениците бяха разпределени в 7 самостоятелни паралелки. В края на годината завършиха 80 ученици в дневна форма на обучение.

През годината функционираха три занимални – в начален курс Група за ЦОУП 1.-3. клас, Група за ЦОУП- 2.-4. клас и прогимназиален курс – ЦОУП- 5.-7.- клас за пътуващите ученици от съседните села Сенище, Палатик, Черешово, и срещащите затруднения при самоподготовката ученици от с. Елешница – общо 64 ученици за трите групи.

Вторият учебен срок дава възможност за повече постижения в обучението и възпитанието, за доказване на наученото през учебната година, за достойно представяне на НВО – 4, 7 клас и за успешно завършване на учебната година.

Общият успех на училището за края на учебната 2022/2023 г. е Мн. Добър – 4.86.

Нивото на показаните резултати е много добро, защото в класовете има ученици, които с желание и постоянство успешно овладяват учебното съдържание и работят по всички учебни предмети, но има и такива ученици, които са с нисък социален статус, а също и незаинтересовани родители.

Пълните отличници за края на учебната 2022/2023 г. са 32 ученици. От тях 28 са в началния курс, а 4 – в прогимназиалния курс. Един ученик от 7 клас - Виктор Йорданов Минков ще повтаря 7 клас.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес (УВП). Компетентностният подход в педагогическата практика на учителите се основава на интерактивни методи и нови технологии на обучение, които допринасят за развитието на независимост, инициатива, творчество, критично мислене у учениците. Ключовите компетентности са необходими за личностното развитие, активното гражданство, като учение за общуване на роден език, на чужд език, умения в областта на математиката, природните науки и технологии, дигиталните компетентности, културна, обществена, гражданска и предприемаческа осъзнатост.

Постигнатите много добри резултати от учебно-възпитателната работа (УВР) са благодарение на създадените добри условия на УВП.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- Външно оценяване – 4. клас
- Външно оценяване – 7. клас – по БЕЛ и математика
- Ежегодно придобиване на статут на средищно и защитено училище;
- Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- Ежедневна работа с проблемните ученици, деца от малцинствен произход и създаване на толерантна мултиетническа среда;
- Развиване индивидуалността на всяко дете и стимулиране на заложените му;
- Участие в проект „Квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти,
- Популяризиране на иновационните педагогически практики и обмяна на опит чрез взаимно обучение, споделяне на добри практики;
- Повишаване професионалната компетентност на учителите чрез защита на ПКС;
- Диалог с общинските институции и неправителствени организации;
- Ежедневна работа в групите ЦОУД;
- Приобщаване на родителите към училищния живот и прякото им участие в него/Училищно настоятелство и Обществен съвет/.

През учебната 2022-2023г. училището ни участва в следните проекти:

- Проект BG05M2OP001-2.01-0001 - „Равен достъп до училищното образование в условията на кризи“, Дейност 2, 4,5.
- Проект за кандидатстване за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за 2023 г.;
- Участие с проектно предложение-концепция за изграждане на STEM център.

Учениците от ОУ „Братя Миладинови“ участваха в следните състезания и олимпиадите:

- Олимпиада по математика -12 ученици;
- Олимпиада по български език и литература – 11 ученици, като за областен кръг са класирани Елена Сашова Мицина – 5.клас, Рая Бориславова Борисова – 6.клас;
- Олимпиада по география и икономика – 7 ученици

- Олимпиада по история и цивилизация – 12 ученика.

Учениците от 4. клас също участваха в олимпиадата по математика, където се представиха добре.

Отбелязаха се и традиционни за празничния ни календар дати и събития като:

- 1-ви ноември;
- 1-ви март - „Баба Марта бързала, мартенички вързала“;
- Проведе се рецитал в памет на Васил Левски на ниво училище;
- 3 март – масово участие на учениците от училището ни;
- Седмица на гората – конкурс за рисунка, засаждане на дръвчета от служители на горско стопанство – с. Елешница;
- Национален конкурс по превенция на наркоманиите;
- 22 април – Ден на Земята;
- Коледен базар с благотворителна цел – с част от парите с учениците от началния курс се организира екскурзия с учебна цел – посещение на Самуиловата крепост – с.Ключ, м. Рупите и храмът на Баба Ванга и гр. Сандански , а за прогимназиалния курс се закупи 1 бр. смарт телевизор за дигитализация на учебния процес.
- Среща с Дядо Коледа и Снежанка;
- Участие на момичетата от училището ни в обичая „Лазаруване“;
- Празник на буквите – „Букволандия“ с учениците от 1.клас и г-жа Проева;
- Прощално тържество с учениците от 4.клас на открито с г-жа Каканакова;
- Поход до м. Св. Илия в близост до селото ни.
- Отбелязване Денят на детето – 1-ви юни, съвместно с читалище „Западнародопски лъч“ – с. Елешница;
- Участие в деня на европейските автори.

Резултатите от НВО на 4. клас са: БЕЛ са – 56,00 , а по математика – 55.33т.. Среден бал за училището: 55,67.

Резултатите на учениците от 7 клас на НВО по математика -29.50т. и по БЕЛ – 57,27т.

Трите ГЦДО показаха добри резултати в часовете по самоподготовка. Включваха се в часовете по занимания по интереси, спортуваха активно в часовете по организиран отход и спорт. Едно от най-важните предимства на „модела целодневна организация на учебния процес“ е, че създава възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности. Приоритет на възпитателите бяха дейностите, провокиращи толерантно отношение

Дейността на училището ни през учебната 2022/2023 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система на организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа среда за възможно най-пълно реализиране на целите от учебно-възпитателния процес.

## II. РАЗДЕЛ

### 1. Мисия на училището

- Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти.
- Възпитание и обучение в условията на здравословна среда.
- Развитие индивидуалността на всяко дете и стимулиране на творческите му заложби.
- Създаване на толерантна мултиетническа среда, приобщаване на ученици от различни етноси.

## 2. Визия на училището

Утвърждаване на ОУ "Братя Миладинови" като училище, което дава добра подготовка по всички учебни предмети и формира у учениците си национални и общочовешки добродетели. Установяване и популяризиране на иновационните добри педагогически практики и споделянето им с колеги от други училища. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, участието им в проекти.

## 3. Цели на училището

3.1. Ред, предвидливост, прозрачност и компетентност в работата на всички учители и целия колектив.

3.2. Повишаване качеството на образованието.

3.3. Ефективен учебен процес, независимо от вида и начина на провеждането му.

3.4. Повишаване квалификацията на учителите.

3.5. Целенасочена и постоянна консултативна дейност с ученици и родители.

3.6. Създаване на толерантна мултиетническа среда

3.7. Обогащаване на материалната база.

## 4. Основна задача на училището

4.1. Да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички около нас.

4.2. Да се повиши доверието на родителите в образователната система.

4.3. Да се стимулират родителите да подпомагат УВП и активно да участват в него с предложения, мнения.

4.4. Активна работа за внедряване на новите методи на обучение.

4.5. Активно участие в училищния живот на Обществения съвет и Училищното настоятелство.

## 5. Стратегии в дейността на училището

5.1. Усъвършенстване работата с изоставащите и проблемни ученици.

5.2. Обогащаване на материалната база.

5.3. Прилагане на нови форми и методи на обучение, а също и на иновационните методи на обучението и интерактивните техники.

5.4. Участие в проекти.

5.5. Да се продължи работата по здравното образование на учениците, особено разговорите по превенция на наркотиците, тютюнопушенето и правилното хранене на децата, поведение при извънредни ситуации и спазване на препоръчителните и задължителните изисквания.

5.6. Разработване на стратегия за намаляване броя на отпадащите от училище ученици.

5.7. Изработване на стратегия за развитие на училището.

## 6. Приоритети в дейността на училището

6.1. Да се акцентира върху подготовката по български език, чуждо-езиково обучение, математика, природни науки и гражданско образование, но не на последно място и спортни дейности и здравословно хранене на децата.

6.2. Повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри. Кариерно развитие на педагогическите специалисти.

6.3. Повишаване на компетентността на учителите при работа с ученици, проявяващи агресия, обхват и задържане на учениците в риск от напускане на образователната система, с ученици с липса на концентрация по време на учебния процес.



6.4. Работа на учителите с деца от различен етнически произход за създаване на толерантна мултиетническа среда.

6.5. Участие на ученици в национални и общински състезания и конкурси.

6.6. Реализиране на проекти за личностно развитие и формиране на умения за учене през целия живот.

6.7. Партньорство и сътрудничество между училището, родителите и неправителствени организации.

### **III. РАЗДЕЛ**

#### **Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

1. Изготвяне на Списък Образец №1 за учебната година.

Отг.: директора

Срок: 07.09.2023г.

2. Изготвяне на годишни тематични разпределения, планове на класните ръководители, програмите по ИУЧ – 1. – 7. клас.

Отг.: вс. учители и кл. ръков.

Срок: 11.09.2023г.

3. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг.: директора

Срок: 15.10.2023 г.

4. Провеждане на медицински прегледи на учениците и ежедневен пропускателен режим за здравословното състояние на учениците и целия персонал.

Отг.: мед. сестра,

Срок: ежедневен; 10 м. 2023г.

5. Задоволяване на неотложните потребности от учебно-технически средства, тоалетни принадлежности, санитарно-хигиенни материали.

Отг.: директора, касиер-домакина

Срок: през учеб. година

6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия.

Отг.: директора, касиер-домакина

Срок: 10-11 м. 2023г.

7. Изработване на план за Гражданско образование и възпитание на учениците.

Отг.: Тапанска, Р. Шаркова

Срок: 15.10.2023 г.

8. Изготвяне на план за кариерно ориентиране на учениците.

Отг.: Галчева

Срок: 15.10.2023 г.

9. Изготвяне на Стратегия за развитие на училището за следващите 4 години, с приложен към нея план за действие и финансиране.

Предс. Д. Стамберова

Член: Л. Кърпачева

Срок: 29.09.2023 г.

10. Изготвяне на Правилник за дейността на училището

Предс. Л. Кърпачева

Член: В. Каканакова

Срок: 07.09.2023 г.

11. Изготвяне на Годишен план за дейността на училището  
Предс. Директора, Д. Тапанска  
Срок: 15.09.2023 г.
12. Изготвяне на Мерки за повишаване качеството на образованието  
Предс. Соня Галчева  
Член: Диана Тапанска  
Срок: 15.10.2023 г.
13. Изготвяне на Програма за превенция на ранно напускане на училище  
Предс. М. Аянски  
Член: Р. Бельова  
Срок: 15.10.2023г.
14. Изготвяне на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи.  
Предс. М. Бъсина  
Член: Ант. Проева  
Срок: 15.10.2023г.
15. Изготвяне на Годишна училищна програма за целодневна организация  
Предс. Р. Бельова  
Членове: Йорд. Дерлокова  
Мехмед Аянски  
Срок: 15.10.2023 г.
16. Изготвяне на Етичен кодекс на училището  
Предс. С. Галчева  
Член: Ант. Проева  
Срок: 07.09.2023 г.
17. Планиране на строително – ремонтни работи.  
Отг: директора  
Срок: 30.06.2024г.
- 18. Честване на празници и провеждане на училищни тържества:**
- 18.1. Тържествено откриване на учебната година.  
Отг: В. Каканакова, Д. Стамберова  
нач.учители, всички преподаватели  
Срок: 15.09.2023 г.
- 18.2. Отбелязване на годишнина от освобождението на с.Елешница  
Отг.кл.ръководители  
Срок:21.10.2023г.
- 18.3 Ден на Народните будители.  
Отг: Бъсина, Стамберова  
Досевичина  
Срок: 01.11.2023 г.

**18.4. Коледен базар и тържество.**

Отг: Досевичина, Дерлокова , Бъсина, Шаркова,  
и кл. ръковод.

Срок: 22.12.2023 г.

**18.5. Честване годишнина от обесването на Васил Левски.**

Отг: кл. ръководители

Срок: 19.02.2024г.

**18.6. Трети март – Освобождението на България./Национален празник/**

Отг: всички учители

Срок: 03.03.2024 г.

**18.7. Празник на буквите – първи клас.**

Отг: Каканакова

Срок: 04м. -05м. 2024г.

**18.8. 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост**

Отг: директора, Стамберова, Каканакова,  
всички учители

Срок: 24.05.2023г.

**18.9. Провеждане на олимпиади и състезания по:**

1. Математика - 4.-7. клас
2. Български език и литература – 5.-7. клас
3. История и цивилизация – 5.-7. клас
4. География и икономика – 5.-7. клас
5. Знаем и мога – 4. клас
6. Математическо кенгуру
7. Лингвистично кенгуру и др.
8. Състезанията от СБНУ
9. Състезания от календара на Съюза на българските математици – Математика без граници, Пролетно математическо състезание, Питагор, Великденско математическо състезание и др.
10. Участие във всички общински конкурси и инициативи.

## **IV. РАЗДЕЛ**

### **Квалификационна дейност**

Повишаването на квалификацията според ЗПУО е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и кариерно развитие. Педагогическите специалисти ежегодно повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

Квалификационната дейност в училището ни да се осъществява чрез възможностите на всеки един учител към самообразование, изнасяне на открити уроци, обмяна на опит, посещение на курсове към квалификационните институти, вътрешно – методическа квалификационна дейност и по програми – не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестирание, съгласна Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.



## **I. Методически обединения:**

1. Начален курс – отг. Тапанска
2. Хуманитарно направление – 5.-7. клас – отг. Стамберова
3. Природо-математическо направление – 5.-7. клас – отг. Шаркова

## **II. Цели на методическите обединения.**

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения.
3. Учениците да имат трайни знания, умения и навици.

## **III. Задачи на методическите обединения.**

1. Да се разработят планове на споменатите методически обединения.

Отг: Тапанска, Стамберова, Шаркова

Срок: 15.10.2023 г.

2. Да се създадат условия за делова атмосфера на гласност при постигане на успехи, трудности и проблеми.

## **IV. Основни приоритети.**

1. Преодоляване на затвореността на учителите единствено в рамките на училището и създаване на връзки и контакти в други училища от общината.

ФОРМИ:

1. Самообразование.
3. Самоусъвършенстване.
4. Обменяне на добри практики между учителите от сходни училища
5. Открити уроци.

## **V. Вътрешно-училищна дейност.**

1. Преподавателите да извършат писмена проверка:  
а/ На входното ниво на учениците по предмети

Отг: преподавателите

Срок: 09-10 м. 2023 г.

- б/ На контролни работи и тестове

Отг: преподавателите

Срок: през уч. година

- в/ На класни работи

Отг: учит. по бълг. език и л-ра, математика – 5.-7. клас

Срок: 12 м.-01 м. 2023/ 2024 г.

04-05 ,06 м. 2024 г.

2. Директорът, съвместно с преподавателите, да извърши проверка на:

- класни работи за 1-я уч. срок

- класни работи за 2-я уч. срок.

Срок: 12-01 м. 2023/ 2024 г.  
04.-05 м. - 2024г.

3. Посещение на уроци в началния курс.

Повишаване на езиковата грамотност на учениците. Оценяване на учениците. Гъвкавост и разнообразие на преподавателските подходи. Взаимоотношения с учениците. Творчество при планиране на учебния процес по предмета. Използване на интерактивни технологии и средства в урока.

Срок: м.11-12 м. – 2023г.

4.Посещение на уроци по хуманитарните дисциплини.

Оценяване, което служи като обратна информация на преподавателя. Гъвкавост и разнообразие на преподавателските подходи. Работа на учителя с класа и с проблемни ученици. Умение да се владее вниманието на всеки ученик. Повишаване на езиковата грамотност на учениците. Творчество при планиране на учебния процес по предмета. Използване на интерактивни технологии и средства в урока.

Срок: м.02.-03м. 2024г.

5. Посещение на уроци по природо-математическите предмети.

Активност на учениците в часа. Стимулиране на ученици с оригинално мислене. Оценяване, което служи за обратна информация на преподавателя. Взаимоотношения с учениците. Работа на учителя с класа и с проблемни ученици. Творчество при планиране на учебния процес по предмета. Използване на интерактивни технологии и средства в урока.

Срок: -м.02-03м.2024г.

6.Посещение на часовете на класа за формиране на знания и умения на учениците за

- Здравно образование в условията на динамично променяща се ситуация;
- Патриотично възпитание и изграждане на национално самочувствие;
- Толерантност и интеркултурен диалог;
- Безопасност на движението по пътищата;
- Защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи; оказване на първа помощ;
- Превенция на насилието, справяне с гнева и с агресията; мирно решаване на конфликти;
- Превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха; киберзащита;
- Кариерно ориентиране
- Превенция и противодействие на корупцията.
- Формиране на знания и умения по предприемачество в началния и прогимназиалния курс.

Срок: през уч. година

7. Посещение на учителите в групите за целодневна организация.

Пълняемост на групите. Самоподготовка на учениците. Организиран отход и физическа активност. Занимания по интереси. Използване на интерактивни технологии и средства в урока.

Срок:

ГЦОУП 1.-3.клас - м.11-12. 2023г.

ГЦОУП 2.-4.клас – м.11-12. 2023г.

ГЦОУП 5.-7клас – м.02-03. 2024 г.

8. Ритмичност и проверка на знанията на учениците.

Срок: през уч.година

9. Проверка на документацията – цялостно преминаване на електронен вариант на дневника.

Срок: през уч. година

#### **VI. Контролна дейност.**

Контролната дейност се осъществява на базата на изготвения план за контролната дейност на директора.

### **V.РАЗДЕЛ**

#### **Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет**

##### **м. Септември**

1. Приемане на училищния учебен план за 2023/2024 г.,ЗП,ИУЧ-1,2,3,4,5,6,7 клас, вариант на организация на учебната дейност, форми на обучение, класно ръководство, Спортни дейности-по ФВС ,организация на учебната дейност.
2. Избор на протоколчик за учебната 2023/2024г.
3. Приемане на Плана за квалификационната дейност за учебната 2023/2024г. на ОУ”Братя Миладинови” с.Елешница.
4. Определяне на комисии за изготвяне на седмичните разписания за началото на учебната година. Подготовка за новата учебна година.
5. Приемане на Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание,обучение и труд за учебната 2023/2024г .
6. Попълване на декларации за конфликт на интереси по чл.220, ал 1, ал.3 от ЗПУО.
7. Приемане на Правилника за вътрешния трудов ред в ОУ”Бр.Миладинови” за учебната 2023/2024г.
8. Изготвяне на седмичната програма за ХЕИ.
9. Избор на комисия за диференцирано заплащане.
10. Приемане на Годишния план на училището.
11. Приемане на Правилника за дейността на ОУ ”Бр.Миладинови”за учебната 2023/2024г.
12. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
13. Приемане на Стратегия за развитие на училището с приложения към нея план за действие и финансиране на ОУ ”Бр.Миладинови” за учебната 2023/2024г.
14. Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образованието в ОУ ”Бр.Миладинови” за учебната 2023/2024 г.
15. Приемане на Програма за превенция за ранно напускане на училище в ОУ ”Бр.Миладинови” за учебната 2023/2024 г.
16. Приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи в ОУ ”Бр.Миладинови” за учебната 2023/2024г.

17. Приемане на Етичен кодекс на ОУ "Бр.Миладинови" за учебната 2023/2024г.
18. Приемане на Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в ОУ "Бр.Миладинови" за учебната 2023/2024 г.

#### **м. Октомври**

1. Приемане на плановете на методическите обединения.
2. Анализ на входното ниво на учениците по предмети и класове
3. Информация за здравословното състояние на учениците след направените профилактични прегледи.
4. Запознаване с формулата за разпределение на средствата по приетия бюджетна училището за 2023г.. Отчет за изпълнението на делегирания бюджет на ОУ "Братя Миладинови" с.Елешница към 30.09.2023г. "
5. Определяне на участник за обучение по проект BG05M2OP001-5.001-0001 "Равен достъп до училищно образование в условията на кризи" „Работа по дейност-2,4,5 по проекта.
6. Приемане на актуализирания План за защита при бедствия на ОУ "Братя Миладинови" с. Елешница за учебната 2023/2024г.
- 7.. Текущи

#### **м. Ноември – м. Декември**

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Резултати от работата на учителския колектив след направените проверки.
3. Подготовка за Коледните празници-Коледен базар и тържество.
4. Текущи.

#### **м.Януари – м. Февруари**

1. Отчитане резултатите от образователно-възпитателния процес за 1-я учебен срок на учебната 2023/2024г.
2. Отчет за изпълнението на делегирания бюджет на ОУ „ Братя Миладинови „ с.Елешница за периода 01.01.2023.31.12.2023г.
3. Отбелязване на годишнина от гибелта на Апостола.
4. Текущи.

#### **м.Март – м. Април**

1. Обсъждане и приемане на избора на педагогическите специалисти на учебници и учебни комплекти за учениците от 1 до 7 клас за учебната 2024/2025г.
2. Разглеждане резултатите от направените проверки .
3. Подготовка за честване на 3 март. Отбелязване на деня на гората.
4. Текущи.

#### **м. Май**

1. Приемане на плана за 24 май.
2. Обсъждане поведението и дисциплината на учениците през II-рия уч. срок.
3. Подготовка за НВО 4,7 клас.
4. Текущи.

## м.Юни/юли

1. Отчитане резултатите от образователно-възпитателния процес за II-рия срок и учебната 2023/2024г.
2. Обсъждане списъка за избор на учебници и учебни помагала за учебната 2024/2025г.
3. Анализ на тормоза в училище на база анкетни карти на учениците.
3. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година. Извършване на най-належащите ремонти.

## VI. РАЗДЕЛ

### Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда.

1. Засилване на интеграционните връзки с др.учебни заведения.  
Отг:директора,учителите  
Срок: през уч. година
2. Утвърждаване на училищното настоятелство и общественият съвет като партньори в обучението и възпитанието на учениците.  
Отг:директора, предс. на УН  
Срок:през уч. година
3. Да се задълбочат контактите с родителите чрез:
  - участие в Настоятелство и Обществен съвет
  - родителите да се канят на тържества при изява на децата им, пряко участие в училищните събития и изяви;
  - провеждане на родителски срещи;
  - индивидуални разговори и консултации;
4. Прилагане на ефективни мерки за максимално намаляване на безпричинните отсъствия, чрез системен контрол от страна на кл.ръководители и комисията за превенция за ранно напускане на училище и своевременно уведомяване на родителите.  
Отг:кл.ръководители и Комисията за превенция за ранно напускане на училището  
Срок:през уч.година

## VII. РАЗДЕЛ

### Гражданско образование и възпитание.

- 1.Гражданското образование да бъде насочено към формиране на знания и личностни умения на учениците за изграждане на култура на поведение и взаимоотношение, уважение към гражданските права и отговорности.
2. Гражданското образование да се реализира в часа на класа и чрез учебните дисциплини.
3. Задачи и форми на работа на **Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните. Актуализиране на Механизма за противодействие на обществения тормоз.**  
Комисията да следи за етични взаимоотношения между учениците, опазване на материално-техническата база.  
Разговори на кл. ръководители за вредата от наркотиците, алкохола, тютюнопушенето. Да се поддържа тясна връзка между учителите и родителите на провинилите се ученици за осъзнаване на непристойни прояви и сигнализиране на ДПС гр.Разлог при прояви на агресия и насилие сред учениците.

**Задачи:**

- Изясняване на причините, довели до противообществените прояви;
- Организиране на превантивна работа с ученици и родители.

**Форми на работа:**

- Провеждане на индивидуални разговори;
- Провеждане на среща и разговор с представители на ДПС гр. Разлог.

**4.Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни:**

Отг: Бельова, Дерлокова  
кл. ръководители 1.-7. клас  
Срок: 15.10.2023г.

**5. Училищна комисия по БДП.****Задачи:**

- знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ;

**Форми на работа:**

- теоретическо и практическо обучение на учениците
- провеждане на семинари с други учители
- участие в проект и повишаване знанията и уменията по БДП
- участие в общинско състезание по БДП.

Комисия: Отг.предс. Досевичина, Каканакова,Проева,Бъсина  
Членове: Тапанска, Галчева, Стамберова  
срок:15.10.2023г.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "БРАТЯ МИЛАДИНОВИ"  
с.Елешница, общ.Разлог, ул."Георги Димитров"103  
ТЕЛ.0893605282,e-mail:info-103508@edu.mon.bg

---

Утвърждавам:.....  
Директор:Л.Кърпачева



## П Л А Н ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

НА ЛИДИЯ СТЕФАНОВА КЪРПАЧЕВА-ДИРЕКТОР НА  
ОУ"БР.МИЛАДИНОВИ"С.ЕЛЕШНИЦА,ОБЩ.РАЗЛОГ ЗА УЧЕБНАТА  
2023/2024 ГОДИНА

Настоящият план за контролната дейност на директора е изготвен съгласно Закона за училищното и предучилищното образование. С плана за контролната дейност на директора са запознати членовете на педагогическия колектив на проведено заседание на ПС-протокол № 16/14.09.2023год.

## **I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

## **II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на УВП.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в УВР.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

## **III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ**

1. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2. Учебно-преподавателската и квалификационната дейност на учителите.
3. Работата на обслужващия и помощен персонал.

## **IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ**

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училището.
3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, административния и обслужващ персонал.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ, ОТНОСНО:**

1. Прилагането и изпълнението на ДОС, на нормативните и поднормативните актове в системата на образованието.
2. Спазване на Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред и трудовата дисциплина в училището.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по учебните предмети съвместно с експерти от РУО и МОН.
5. Изпълнението на решенията на Педагогическия съвет.

6. Дейността на административния и помощен персонал.
7. Административната и стопанската дейност.
8. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
9. Изпълнение на наложените наказания.
10. Изпълнение на бюджета.
11. Готовността за действие в екстремни ситуации.

## **VI. Форми на контрол и график на контролната дейност.**

### **1. Педагогически контрол.**

#### **1.1. Превантивни проверки.**

1.1.1. Проверка от резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети.

Срок: края на м.09-10.2023 г.

1.1.2. Разговори с учителите по отношение осъществяването на задължителното училищно обучение до 16 годишна възраст.

Срок: м.09.2023г.

1.1.3. Установяване на обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия.

Срок: м.09.2023г. и през уч.год.

#### **1.2. Текущи проверки.**

1.2.1. Проверка на готовността на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия.

Срок: м.09.2023г.

-начален курс

м.11-12.2023г.

- хуманитарни дисциплини

м.02-03.2024 г.

- природоматематически предмети

м.02-03.2024г.

1.2.2. Контрол върху работата с изоставащите ученици и проведената допълнителна работа от учителите.

Срок: през учебната година

1.2.3. Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи по български език и математика.

Срок: м.12.2023г.01.2024г.

м.05,06.2024г.

1.2.4. Посещения на учебни часове по задължителна подготовка.

Срок: според год.план на  
Училището

1.2.5. Проверка върху организацията на УВР по учебни предмети от ИУЧ.

Срок: 11-12.2023г.  
,02-03-2024г.

Каканакова, Проева, Тапанска, Досевичина, Кърпачева, Бъсина

1.2.6.Проверка на УВР на възпитателите и провеждането на учебните часове на ГЦОУП  
в

началния курс и ГЦОУП - 5-7 клас.

- пълняемост на групите
- самоподготовка,организиран отдих и физическа активност ,занимания по интереси

Срок:

Начален курс-м.11-12.2023г.

прогимназиален курс - м. 02-03.2024г.

1.2.7.Контрол върху провеждането на различните видове изпити:

- поправителни

Срок:м.06-09.2024г..

1.2.8.Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества,празници,ритуали,изложби и конкурси,съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изяви на интересите и способностите на учениците.

Срок:през уч.година

1.2.9.Контрол върху провеждането и резултатите от вътрешно-училищните олимпиади.

Срок:през уч.година

1.2.10.Контрол върху работата на учителите с родителите-провеждане на родителски срещи,връзката на училището със семейството,дейността на родителските активи и УН,допълнителния час на класа.

Срок:през уч.година

1.2.11.Контрол на дейността на методическите обединения.

Срок:през уч. година

1.2.12.Контрол върху реалната посещаемост на учениците по време на учебната година.

Срок:по 2 пъти на учебен срок

1.2.13Контрол върху дейностите и мероприятията залегнали в Плана за противообществени прояви на малолетни и непълнолетни.

Срок:през уч.година и

според планираните мероприятия в плана

## 2.АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

2.1.Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес.

2.1.1.Проверка на планове на методическите обединения.

Срок:15.10.2023г.

2.1.2.Проверка на учебните програми по ИУЧ

Срок:м.09.2023г.

2.1.3.Проверка на електронните дневници на паралелките.

Срок:м.09.2023г.и през уч.год.

2.1.4.Проверка на дневниците и съответствието им с книгата за подлежащите на задължително обучение ученици.

Срок:м.09-10.2023г.

2.1.5.Проверка на воденето на книгата с протоколите от заседанията на ПС.

Срок:през уч.година

2.1.6.Проверка на главната книга за учениците до седми клас.

Срок:10.07.2024г.

2.1.7.Проверка на книгата за подлежащи на задължително обучение ученици.

Срок:09.2023г. и през уч. Год.

2.1.8.Проверка на протоколите от проведените изпити.

Срок:м.09.2023г.,06-09.2024г.

2.1.9.Проверка на воденето на летописната книга.

Срок:през уч.година

2.1.10.Проверка на издадените удостоверения за завършен клас,завършен първи клас,завършен начален етап на основно образование.

Срок:м.05-06.2024г.

2.1.11.Проверка на издадените свидетелства за завършено основно образование.

Срок:10.07.2024г.

## 2.2.ПРОВЕРКА НА ДРУГАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.2.1.Проверка на воденето на техническата документация.

А/входящ/изходящ дневник

Срок:през уч.год.

Б/ Книга за начален и периодичен инструктаж по безопасност,хигиена на труда и противопожарна охрана .

Срок:м.09.2023г.

м.02.2024г.-ежедневен контрол

В/Отчетни счетоводни форми

Срок:всеки месец

2.2.2.Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудовите отношения с персонала:

А/Състоянието на личните дела.

Срок:през уч.год.

2.2.3.Проверка на документацията,свързана с финансовата дейност.

А/Изплащането на лекторските часове.

Срок:всеки мес.от учеб.година

Б/Ведомост,заплати.

Срок:ежемесечно

В/Изготвянето на поименно разписание на длъжностите и работните заплати.

Срок: при промяна на щата и нач.на уч.год.

## 2.3.ПРОВЕРКА ПО СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ.

2.3.1.Дейността на обслужващия и помощен персонал.

Срок: през учебната година

2.3.2.Книгата за санитарното състояние.

Срок: м.05,09.2024г.

2.3.3.Извършването на текущите и основните ремонти.

Срок:м.06-09.2024г.

2.3.4.Разширяването и опазването на материално-техническата база и поддържане състоянието на училищната сграда.

Срок: през учебната година

2.3.5.Спазването на изискванията за техническа безопасност, охрана на труда и противопожарната охрана от учениците и училищния персонал.

Срок: през учебната година

2.3.6.Изпълнението на препоръките на специализираните органи: ХЕИ,ПО,РДВР и др.

#### 2.4.ПРОВЕРКА ПО СПАЗВАНЕ НА:

2.4.1. Правилника за вътрешния трудов ред в училището, длъжностните характеристики и изискванията за трудовата дисциплина.

Срок: постоянен.

2.4.2. Училищния правилник.

Срок: постоянен.

2.4.3. Графика за дежурството.

Срок: постоянен.

2.4.4.Графика за времетраенето на учебните часове.

Срок: постоянен.

2.4.5. Графика за провеждане на консултации с учениците.

Срок: постоянен.

2.4.6. Графика на учебния процес.

Срок: постоянен.

2.4.7. Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Срок: постоянен.

2.4.8. Седмичното разписание.

Срок: постоянен.

2.4.9.Проверки по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО на МОН.

Срок: постоянен

2.4.10.Обновяване на базата със спортни пособия.

Срок: постоянен